

DOCUMENT [A] – ACTIVITÉ DU SALON DES CARRIÈRES

Nom : _____

Date : _____

Cochez les domaines professionnels que vous voyez autour de vous :

- | | |
|---|---|
| ☐ Affaires, finances et administration | ☐ Arts, culture, loisirs et sports |
| ☐ Santé | ☐ Enseignement, droit et services sociaux, communautaires et gouvernementaux |
| ☐ Gestion | ☐ Fabrication et services d'utilité publique |
| ☐ Sciences naturelles et appliquées et domaines apparentés | ☐ Vente et services |
| ☐ Ressources naturelles, agriculture et production connexe | ☐ Métiers, transport, machinerie et domaines apparentés |

Énumérez **trois** professions au salon des carrières qui vous intéressent :

1. _____
2. _____
3. _____

ENTREVUE

Choisissez l'une de professions ci-dessus et visitez le kiosque. Posez les questions suivantes à la personne qui travaille au kiosque :

(Commencez par lui demander si elle a quelques minutes pour répondre à vos questions.)

1. Quelle est votre profession?

2. Quelles sont vos principales tâches et responsabilités?

3. Quel parcours avez-vous suivi (ou suivez-vous présentement) pour ce travail (p. ex. études collégiales, études universitaires, apprentissage, formation en milieu de travail)? Quel programme d'études postsecondaires ou quelle formation en milieu de travail avez-vous suivi ou suivez-vous?

4. Quelles sont les possibilités d'avancement (p. ex. en suivant d'autres formations, vous pouvez développer les compétences nécessaires pour occuper un poste qui comporte plus de responsabilités)?

5. Quels conseils ou trucs recommanderiez-vous à un élève du secondaire comme moi, qui souhaite faire carrière dans votre domaine?

6. Si je voulais travailler ou faire du bénévolat au sein de votre organisation, avec qui devrais-je communiquer pour présenter une demande d'emploi?

Nom : _____ Poste : _____

Courriel ou numéro de téléphone : _____

7. Prenez une photo de la personne que vous avez interviewée au salon des carrières et téléchargez-la dans votre portfolio du salon des carrières (assurez-vous de lui demander la permission de prendre sa photo).