

EXPÉDITEURS/EXPÉDITRICES ET RÉCEPTIONNAIRES (CNP : 1521)



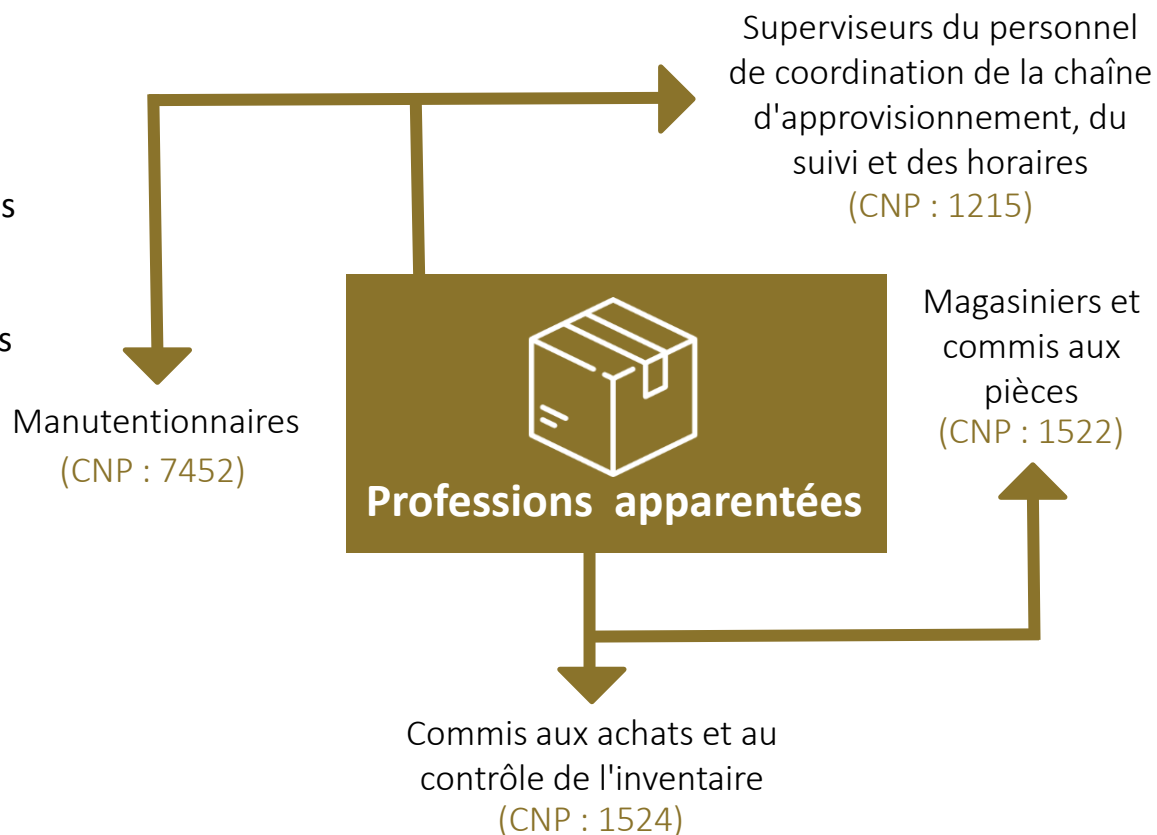
Les expéditeurs et les réceptionnaires expédient, reçoivent et enregistrent le roulement des pièces, des fournitures, de l'équipement et du stock de l'établissement. Ils travaillent dans le secteur public et dans des établissements de commerce de détail et de gros, des usines de fabrication et dans d'autres établissements commerciaux et industriels.



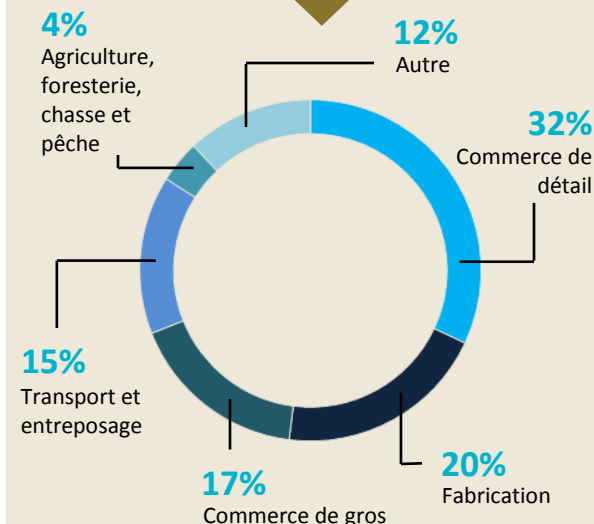
Un diplôme **d'études secondaires** peut être exigé.



Perspectives d'emploi (2018 - 2020): **bonnes**



Emploi selon le secteur



Exemples d'appellation d'emploi

Réceptionnaire
Expéditeur
Adjointe de chaîne d'approvisionnement

Fonctions principales:

- déterminer le mode d'expédition et prendre les arrangements nécessaires; établir, à la main ou à l'ordinateur, les notes de chargement, les documents de douanes, les factures et les autres documents d'expédition;
- assembler des contenants et des caisses de marchandises, en consigner le contenu à la main ou à l'ordinateur, emballer les articles à expédier et y apposer des étiquettes d'identification et des instructions d'expédition;
- surveiller le chargement et le déchargement des articles dans des camions ou d'autres véhicules;
- examiner et vérifier les articles en les comparant avec les factures ou d'autres documents, noter les articles manquants et retourner les articles endommagés.



482

Demande prévues
2017-2026

17,80 \$

Salaire moyen par
heure



Financé par le gouvernement du Canada et la province du Nouveau-Brunswick dans le cadre des Ententes Canada/Nouveau-Brunswick sur le marché du travail.