



Guide d'affichage des offres d'emploi emploisNB.ca

Veillez à ce que vos offres d'emploi contiennent les informations suivantes:

- ✓ Numéro d'identification de l'emploi
- ✓ Nom de l'employeur
- ✓ Description de l'entreprise de l'employeur
- ✓ Lieu de travail (Nouveau-Brunswick)
- ✓ Titre d'emploi
- ✓ Description de l'emploi
- ✓ Qualifications requises
- ✓ Exigences de citoyenneté/résidence
- ✓ Comment postuler

emploisNB.ca regroupe des offres d'emploi provenant de centaines de sites d'emploi. Voici les pratiques exemplaires qui vous permettront de faire en sorte que vos offres d'emploi soient affichées sur emploisNB.ca

- Indiquez le Nouveau-Brunswick comme lieu de travail.
- Indiquez le nombre de postes vacants dans un avis au lieu d'afficher des annonces en double.
- Afficher les offres d'emploi sur un site sans mot de passe.
- Afficher sur des tableaux d'affichage, tels que guichetemplois.gc.ca et Monster.ca, pour que les annonces soient consultées plus rapidement.
- Ayez une adresse URL de destination unique pour chaque annonce d'emploi.
- Réaffichez chaque mois les postes vacants non pourvus.
- Indiquez les exigences en matière de citoyenneté, de résidence et de permis de travail.
- Contactez-nous à l'adresse Imi@gnb.ca pour vous aider à résoudre les problèmes si vous ne trouvez pas vos offres d'emploi dans notre flux.