# AUTRES PRÉPOSÉS AUX SERVICES À LA CLIENTÈLE

## CNP 64409: AUTRES PRÉPOSÉS AUX SERVICES D'INFORMATION ET AUX SERVICES À LA CLIENTÈLE

Répondent aux demandes de renseignements et donnent des informations au sujet des produits, des services et des politiques d’un établissement. Ils peuvent recevoir des paiements des clients, traiter des demandes et fournir des services connexes.

**PERSPECTIVES DE TROIS ANS**

Modestes

**POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS**

**633**

**SALAIRE HORAIRE MÉDIAN**

**19,60 $**

15,65 $ FAIBLE

30,55 $ HAUTE

**NIVEAU DE SCOLARITÉ**

**Un diplôme d'études secondaires ou une formation en cours d'emploi**

**EMPLOYÉS**

**8 191**

**SALAIRE MOYEN**

**42 400 $**

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.

## EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

| | |
|---|---|
| 35,8 % | Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement |
| 11,5 % | Administrations publiques |
| 10,7 % | Commerce de détail |
| 42,0 % | Toutes les autres industries |

## EMPLOI SELON L'ÂGE

| | |
|---|---|
| 14,8 % | 15-24 |
| 25,0 % | 25-34 |
| 22,4 % | 35-44 |
| 20,2 % | 45-54 |
| 14,4 % | 55-64 |
| 3,1 % | 65+ |

## ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Agent/Agente Au Comptoir De Commande
- Agent/Agente De Centre De Contact - Service À La Clientèle
- Commis À L'information Touristique
- Commis Au Comptoir Du Service À La Clientèle
- Commis Aux Demandes De Renseignements
- Commis Aux Objets Perdus Et Trouvés

## FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- répondre, en personne ou au téléphone, aux demandes de renseignement des clients;
- s'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement;
- prendre des dispositions en vue d'un remboursement, d'un échange et de l'établissement d'une note de crédit pour la marchandise retournée;
- recevoir les comptes pour paiements;
- recevoir les formulaires de demande de cartes de crédit ou les demandes d'emploi;
- prendre les commandes de biens ou de services des clients;
- faire la promotion des biens et des services.

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.