



AUTRES PRÉPOSÉS AUX SERVICES À LA CLIENTÈLE

CNP 64409: AUTRES PRÉPOSÉS AUX SERVICES D'INFORMATION ET AUX SERVICES À LA CLIENTÈLE

Répondent aux demandes de renseignements et donnent des informations au sujet des produits, des services et des politiques d'un établissement. Ils peuvent recevoir des paiements des clients, traiter des demandes et fournir des services connexes.



PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Limitées

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

986

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

21,44 \$

15,90 \$ 31,50 \$
FAIBLE HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Un diplôme d'études secondaires
ou une formation en cours d'emploi

EMPLOYÉS

8 307

SALAIRE MOYEN

42 400 \$



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

35,8 %	Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement
11,5 %	Administrations publiques
10,7 %	Commerce de détail
42,0 %	Toutes les autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

14,8 %	15-24
25,0 %	25-34
22,4 %	35-44
20,2 %	45-54
14,4 %	55-64
3,1 %	65+

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Agent/Agente Au Comptoir De Commande
- Agent/Agente De Centre De Contact - Service À La Clientèle
- Commis À L'information Touristique
- Commis Au Comptoir Du Service À La Clientèle
- Commis Aux Demandes De Renseignements
- Commis Aux Objets Perdus Et Trouvés

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- répondre, en personne ou au téléphone, aux demandes de renseignement des clients;
- s'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement;
- prendre des dispositions en vue d'un remboursement, d'un échange et de l'établissement d'une note de crédit pour la marchandise retournée;
- recevoir les comptes pour paiements;
- recevoir les formulaires de demande de cartes de crédit ou les demandes d'emploi;
- prendre les commandes de biens ou de services des clients;
- faire la promotion des biens et des services.

