



SUPERVISEURS DE SERVICES D'HÉBERGEMENT, DE VOYAGES, DE TOURISME ET DES SERVICES CONNEXES

CNP 62022: SUPERVISEURS DES SERVICES D'HÉBERGEMENT, DE VOYAGES, DE TOURISME ET DES SERVICES CONNEXES

Supervisent et coordonnent les activités des réceptionnistes d'hôtel, des employés de casinos, des commis aux réservations, et autres travailleurs du secteur des services d'hébergement, de voyages, de tourisme et des services connexes.



Faits en bref du N.-B.

PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Modestes

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

10

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

20,37 \$

18,00 \$ 32,92 \$
FAIBLE HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Un diplôme d'études
secondaires ou une formation
en cours d'emploi

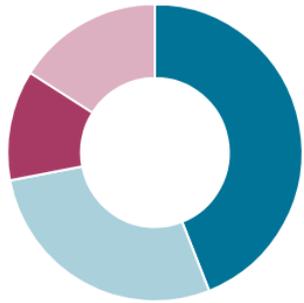
EMPLOYÉS

167

SALAIRE MOYEN

46 000 \$

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

44,0 %	Services d'hébergement et de restauration
28,0 %	Arts, spectacles et loisirs
12,0 %	Transport et entreposage
16,0 %	Toutes les autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

0,0 %	15-24
25,0 %	25-34
12,5 %	35-44
33,3 %	45-54
29,2 %	55-64
0,0 %	65+

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Superviseur/Superviseure De Commis D'agence De Voyages
- Superviseur/Superviseure De Commis D'hôtel
- Superviseur/Superviseure De Croupiers
- Superviseur/Superviseure De Guides Touristiques
- Surveillant/Surveillante Aux Réservations

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- coordonner, attribuer et réviser le travail des réceptionnistes d'hôtel, de motel et d'autres services d'hébergement, des travailleurs de casino, des commis aux réservations, et autres travailleurs du secteur des services d'hébergement, de voyages, de tourisme et des services connexes non classés ailleurs;
- établir les horaires et les méthodes de travail, et coordonner les activités avec les autres unités de travail ou services;
- résoudre les problèmes liés au travail, et préparer et présenter des rapports d'étape et d'autres rapports;
- recruter le personnel et assurer sa formation quant aux tâches, aux consignes de sécurité et aux politiques de l'entreprise;
- commander des fournitures et du matériel.

