



# RÉCEPTIONNISTES

NOC 1414

Travaillent dans des institutions publiques et privées ou accueillent et orientent les clients et les visiteurs. Répondent également aux appels téléphoniques, prennent les messages et les rendez-vous et s'acquittent d'autres fonctions de commis aux écritures.

## PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Satisfaisantes

## POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

293

## SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

17,95 \$

12,00 \$ FAIBLE 25,13 \$ HAUTE



Faits en bref du NB

## NIVEAU DE SCOLARITÉ



Un diplôme d'études secondaires ou une formation spécifique à la profession

## EMPLOYÉS

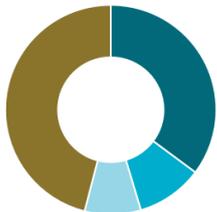
2 709

## SALAIRE MÉDIAN

23 263 \$

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez [www.emploisnb.ca/occupations](http://www.emploisnb.ca/occupations).

[emploisNB.ca](http://emploisNB.ca)



### EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

|        |  |
|--------|--|
| 35,2 % | Soins de santé et assistance sociale   |
| 10,2 % | Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement |
| 8,6 %  | Commerce de détail   |
| 46,0 % | Toutes autres industries   |



### EMPLOI SELON L'ÂGE

|        |       |
|--------|-------|
| 15,9 % | 15-24 |
| 16,2 % | 25-34 |
| 18,5 % | 35-44 |
| 23,5 % | 45-54 |
| 19,1 % | 55-64 |
| 6,7 %  | 65+   |

### FONCTIONS PRINCIPALES:

Les principales fonctions exercées dans certaines professions incluses dans ce groupe de base sont résumées ci-dessous :

- Les réceptionnistes accueillent les personnes qui se présentent dans les bureaux et d'autres établissements, leur indiquent la personne ou le service approprié, fournissent des renseignements généraux en personne ou par téléphone et, au besoin, effectuent des tâches de bureau; assurent, s'il y a lieu, les contrôles de sécurité à la réception et tiennent les listes de contrôle d'accès.
- Les réceptionnistes de cabinet de médecin ou de dentiste accueillent les patients, fixent les rendez-vous en se servant de systèmes manuels ou informatisés, acceptent et consignent les paiements reçus en échange des services dispensés, et indiquent aux patients où ils doivent se présenter.
- Les employés à l'admission dans un hôpital questionnent les patients pour obtenir et traiter les renseignements requis pour la prestation de services hospitaliers ou médicaux.

### ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Assistant/Assistante Au Service Téléphonique
- Commis À L'admission Dans Un Hôpital
- Commis Aux Rendez-Vous
- Commis-Réceptionniste Dans Un Bureau
- Réceptionniste
- Réceptionniste Commercial/Réceptionniste Commerciale

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez [www.emploisnb.ca/occupations](http://www.emploisnb.ca/occupations).

[emploisNB.ca](http://emploisNB.ca)