

## ADMINISTRATEURS DE L'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE

CNP 40020: ADMINISTRATEURS - ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE ET FORMATION PROFESSIONNELLE

Comprennent les registraires et les administrateurs de collèges, d'universités et d'écoles de formation professionnelle.



**PERSPECTIVES DE TROIS ANS** 



POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

**52** 

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

45,16 \$

25,00 \$ 97,45 \$

FAIBLE HAUTE

**NIVEAU DE SCOLARITÉ** 



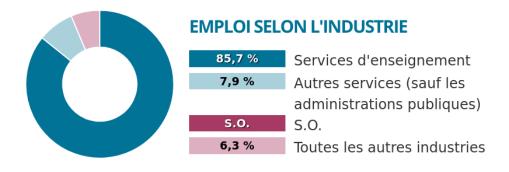
**EMPLOYÉS** 

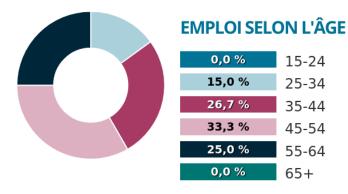
**427** 

SALAIRE MOYEN

90 000 \$

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.





## **ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM**

- Directeur/Directrice D'école Commerciale
- Doyen/Doyenne -Collège Ou Université
- Directeur/Directrice
   D'école D'aviation
- Doyen/Doyenne De Collège Communautaire
- Directeur/Directrice D'école De Métiers
- Doyen/Doyenne De Faculté Des Sciences

## **FONCTIONS PRINCIPALES:**

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités scolaires et connexes d'une faculté de collège ou d'université;
- recommander et approuver les nominations des professeurs;
- recommander des révisions et des ajouts aux programmes d'études et approuver les horaires des cours;
- diriger, par l'intermédiaire du personnel subalterne, des activités telles que la recherche et l'élaboration des programmes d'études;
- planifier, administrer et contrôler les budgets des projets, des programmes, des services de soutien et de l'équipement.



Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.