



COMMIS ET ASSISTANTS DANS LES BIBLIOTHÈQUES

CNP 14300

Aident les bibliothécaires et les bibliotechniciens en effectuant des tâches de bureau, en mettant en circulation et en recevant les documents de la bibliothèque, en triant les livres et en les rangeant sur les rayons, et en fournissant des renseignements généraux aux usagers des bibliothèques.



Faits en bref du N.-B.

PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Indéterminé

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

S.O.

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

22,24 \$

16,00 \$ 28,00 \$
FAIBLE HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



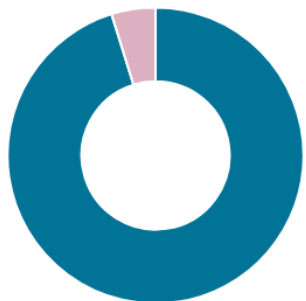
Formation collégiale ou
d'apprentissage

EMPLOYÉS

102

SALAIRE MOYEN

43 000 \$



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

95,2 %	Industrie de l'information et industrie culturelle
Supprimées	Supprimées
Supprimées	Supprimées
4,8 %	Toutes les autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

9,8 %	15-24
6,6 %	25-34
16,4 %	35-44
19,7 %	45-54
36,1 %	55-64
11,5 %	65+

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Assistant/Assistante De Bibliothèque
- Commis À La Référence
- Commis Au Classement De Livres - Bibliothèque
- Commis Aux Périodiques
- Commis Aux Prêts - Bibliothèque
- Commis Aux Prêts Interbibliothèques

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- mettre en circulation et recevoir les livres et autres documents de la bibliothèque;
- trier et ranger les livres et d'autres documents de la bibliothèque sur les rayons;
- exécuter des tâches de bureau, telles que du classement de dossiers physiques ou électroniques, et faire le relevé des paiements reçus;
- renouveler les abonnements aux périodiques;
- aider les usagers à accéder aux documents et aux services en ligne de la bibliothèque, et à faire des prêts inter-bibliothèques.

