



COMMIS À LA COMPTABILITÉ ET PERSONNEL ASSIMILÉ

CNP 14200

Préparent et traitent des comptes, des factures, les comptes fournisseurs et des comptes clients, des budgets et autres registres financiers.



Faits en bref du N.-B.

PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Modestes

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

416

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

22,00 \$

15,65 \$ 30,77 \$
FAIBLE HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Formation collégiale ou d'apprentissage

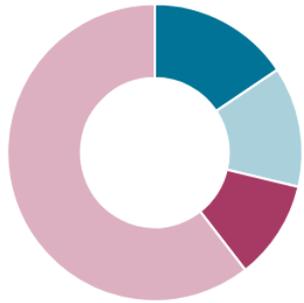
EMPLOYÉS

3 568

SALAIRE MOYEN

49 360 \$

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

15,6 %	Services professionnels, scientifiques et techniques
13,1 %	Administrations publiques
10,8 %	Commerce de détail
60,5 %	Toutes les autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

5,7 %	15-24
13,8 %	25-34
19,1 %	35-44
27,2 %	45-54
24,7 %	55-64
9,6 %	65+

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Commis À La Facturation
- Commis À La Taxe De Vente
- Commis À La Vérification
- Commis À L'établissement Des Coûts De Revient
- Commis Au Budget
- Commis Au Grand Livre

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- calculer, préparer et émettre des documents associés aux comptes, tels que des factures, des relevés d'inventaire, des états de compte et d'autres relevés financiers, en utilisant des systèmes informatisés et manuels;
- coder, totaliser, réunir en lots, consigner dans un registre ou saisir à l'ordinateur, et vérifier et rapprocher des transactions, telles que les comptes fournisseurs et clients, la paye, les commandes, les chèques, les factures, les demandes de chèques et les relevés bancaires;
- compiler les données et documents budgétaires à partir des estimations des recettes et dépenses, et des budgets précédents;
- préparer des relevés ou rapports de revient ou périodiques.

