

COMMIS DES SERVICES JUDICIAIRES ET AUTRES PROFESSIONS DES SERVICES JUDICIAIRES

CNP 14103

Exercent des fonctions administratives, de sécurité et d'autres fonctions de soutien pour les tribunaux telles que la planification des procès, la convocation des tribunaux, la tenue des pièces à conviction, la tenue des dossiers judiciaires, et le travail avec les organismes chargés de l'application des lois.



PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Très Bonnes

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

9

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

34,04 \$

NIVEAU DE SCOLARITÉ



**Un diplôme d'études
secondaires ou une formation
en cours d'emploi**

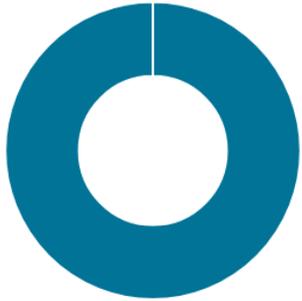
EMPLOYÉS

71

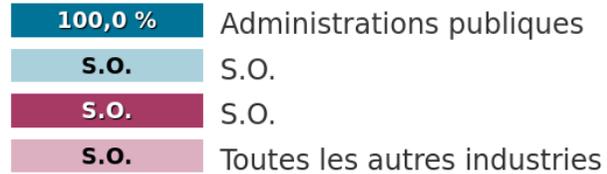
SALAIRE MOYEN

66 000 \$

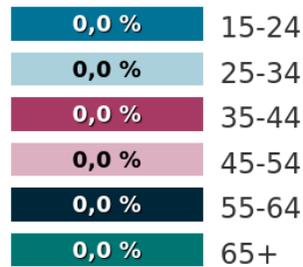
Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE



EMPLOI SELON L'ÂGE



ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Administrateur/Administratrice
- Commis D'un Tribunal D'un Tribunal
- Commis D'un Tribunal Provincial
- Commis D'un Tribunal Criminel
- Commis Judiciaire
- Constable Judiciaire

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- faire régner l'ordre dans les salles d'audience, lire les accusations, recevoir les réponses des accusés aux accusations, faire prêter serment aux témoins et exécuter d'autres tâches de bureau dans la salle du tribunal;
- préparer les dossiers, le rôle des causes et d'autres documents connexes;
- fournir la salle d'audience avec matériaux nécessaire avant les procès
- escorter le juge du bureau à la salle d'audience
- coordonner les services administratifs et établir les priorités de travail pour les employés des tribunaux;
- superviser les greffiers et autres professionnels des services judiciaires.

