



# ADMINISTRATEURS DE LA PAYE

CNP 13102

Traitent des renseignements concernant la paye afin de déterminer la rémunération et les avantages sociaux à accorder aux employés et tiennent des registres de paye précis.



Faits en bref du N.-B.

## PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Modestes

## POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

104

## SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

27,63 \$

16,83 \$ 33,79 \$  
FAIBLE HAUTE

## NIVEAU DE SCOLARITÉ



Formation collégiale ou d'apprentissage

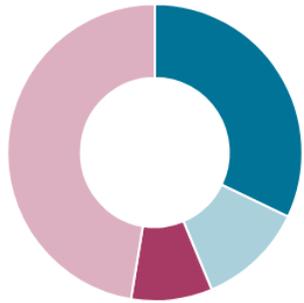
## EMPLOYÉS

961

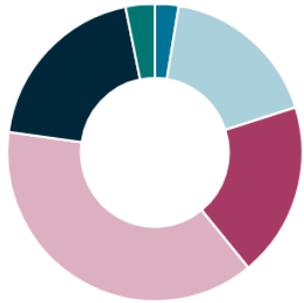
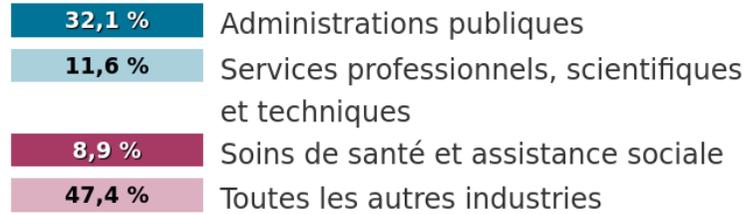
## SALAIRE MOYEN

55 100 \$

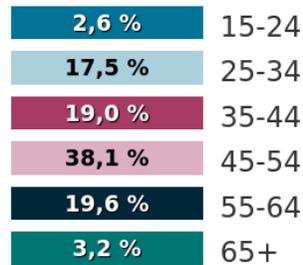
Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez [www.emploisnb.ca/occupations](http://www.emploisnb.ca/occupations).



## EMPLOI SELON L'INDUSTRIE



## EMPLOI SELON L'ÂGE



## ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- |   |  |  |
|---|--|--|
| • Administrateur/Administratrice/Agent/Agente Aux De La Paye Et Des Avantages Sociaux | • Agent/Agente Aux Avantages Sociaux - Administration De La Paye | • Agent/Agente D'administration Des Salaires |
| • Agent/Agente De La Paye   | • Commis À La Paye   | • Commis Du Service De La Paye               |

## FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- mettre à jour les renseignements personnels des employés et tenir les registres des présences, des congés et des heures supplémentaires des employés pour calculer la rémunération et les avantages sociaux auxquels ils ont droit, en devises canadiennes ou étrangères, au moyen de systèmes manuels ou informatisés;
- préparer et vérifier les relevés des employés, indiquant les salaires nets et bruts et les retenues à la source, telles que les impôts, les cotisations syndicales, les saisies-arrêts et les cotisations versées aux régimes d'assurances et de retraite.

