

AGENTS EN APPROVISIONNEMENT ET AUX ACHATS

CNP 12102

Recherchent et achètent des biens et services conformément au nombre, à la qualité, aux prix et à la disponibilité demandés par leur organisation.



PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Bonnes

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

155

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

34,62 $

23,00 $ FAIBLE

51,79 $ HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Formation collégiale ou d'apprentissage

EMPLOYÉS

1 008

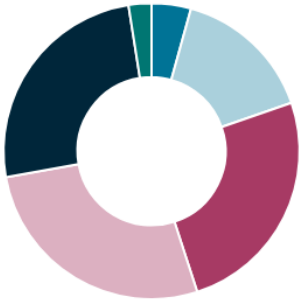
SALAIRE MOYEN

62 900 $



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

23,0 %	Fabrication
21,7 %	Administrations publiques
11,8 %	Commerce de gros
43,5 %	Toutes les autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

4,3 %	15-24
15,4 %	25-34
25,3 %	35-44
27,2 %	45-54
25,3 %	55-64
2,5 %	65+

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Acheteur/Acheteuse - Achats
- Acheteur/Acheteuse De Meubles Et D'articles D'ameublement
- Agent/Agente D'approvisionnement
- Agent/Agente D'approvisionnement Gouvernemental
- Agent/Agente De Contrats
- Agent/Agente De Gestion De Contrats

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- évaluer les risques, préparer des prévisions, des scénarios et d'autres facteurs concernant le marché de l'offre et rédiger des rapports et des recommandations;
- effectuer des recherches et contribuer aux aspects de l'approvisionnement financier des contrats et des appels d'offres lorsque l'information n'est pas facilement accessible
- acheter de l'équipement général et spécialisé, du matériel, des terrains ou des droits de passage ou des services aux entreprises, qui seront utilisés ou transformés par leurs établissements;
- évaluer les besoins d'un établissement et préciser les spécifications de l'équipement, du matériel et des fournitures à acheter.

