

# AGENTS DES RESSOURCES HUMAINES ET DE RECRUTEMENT

CNP 12101

Identifient et affichent les postes vacants, recrutent les candidats et aident à la sélection et à l'affectation du personnel.




**PERSPECTIVES DE TROIS ANS**



Modestes

**POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS**

62

**SALAIRE HORAIRE MÉDIAN**

31,73 $

21,25 $ FAIBLE

49,74 $ HAUTE

**NIVEAU DE SCOLARITÉ**



Formation collégiale ou d'apprentissage

**EMPLOYÉS**

512

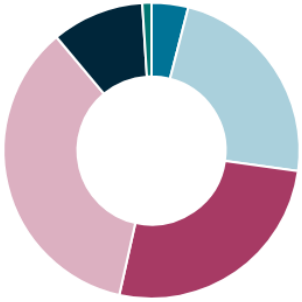
**SALAIRE MOYEN**

65 600 $



## EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

| | |
|---|---|
| 23,2 % | Administrations publiques |
| 15,2 % | Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement |
| 13,1 % | Services d'enseignement |
| 48,5 % | Toutes les autres industries |



## EMPLOI SELON L'ÂGE

| | |
|---|---|
| 4,0 % | 15-24 |
| 23,2 % | 25-34 |
| 26,3 % | 35-44 |
| 35,4 % | 45-54 |
| 10,1 % | 55-64 |
| 1,0 % | 65+ |

## ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Agent/Agente Des Ressources Humaines
- Agent/Agente Du Personnel
- Analyste De La Dotation
- Coordonnateur/Coordonnatrice De La Dotation
- Spécialiste Du Recrutement

## FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- déterminer les postes à combler immédiatement ou éventuellement, afficher les avis et les annonces et recueillir et passer au crible les demandes d'emploi;
- informer les postulants des critères d'emploi ainsi que des conditions d'emploi;
- examiner les répertoires des candidats et communiquer avec les candidats potentiels pour fixer une date d'entrevue et pour préparer les mutations, les affectations et les détachements;
- recruter des diplômés de collèges, d'universités et d'autres établissements d'enseignement;
- coordonner et participer aux activités des comités d'examen et de sélection afin d'évaluer les candidats.

