

Facilitent l'accès aux ressources documentaires pour les usagers, aident à la description de nouvelles acquisitions, participent au traitement des archives et aux tâches de conservation, et exécutent des recherches de références.

PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Indéterminées

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

17

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

S.O.

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Collège ou formation professionnelle

EMPLOYÉS

118

SALAIRE MÉDIAN

26 925 \$



Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.

emploisNB.ca



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE

74,1 %	Services d'enseignement
25,9 %	Industrie de l'information et industrie culturelle
0,0 %	S.O.
0,0 %	Toutes autres industries



EMPLOI SELON L'ÂGE

6,9 %	15-24
6,9 %	25-34
13,8 %	35-44
34,5 %	45-54
37,9 %	55-64
0,0 %	65+

FONCTIONS PRINCIPALES:

Les principales fonctions exercées dans certaines professions incluses dans ce groupe de base sont résumées ci-dessous :

- faciliter l'accès aux livres, aux films, aux photographies, aux cartes, aux documents, aux documents électroniques et à d'autre matériel de bibliothèque pour les usagers;
- cataloguer les nouvelles acquisitions de la bibliothèque, sous la direction d'un bibliothécaire;
- effectuer des recherches de références au moyen de systèmes manuels et automatisés et faire des prêts interbibliothèques;
- participer à la réalisation des inventaires, des formulaires et des instruments de recherche;
- mettre en oeuvre et à jour des plans de classification et des calendriers de conservation.

ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Bibliotechnicien/Bibliotechnicienne
- Technicien/Technicienne En Archivistique
- Indexeur/Technique/Indexatrice
- Technicien/Technicienne - Bibliothèque

Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.

emploisNB.ca